Pedagogisch werkplan

Montessorikindcentrum de Fontein

"Help en leer mij het zelf te doen"

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Montessorikindcentrum de Fontein.

Bij de Fontein geloven we dat ieder kind uniek is en zich het best ontwikkelt in een omgeving die aansluit bij zijn of haar natuurlijke nieuwsgierigheid. Daarom zijn we in augustus 2025-2026 gestart met montessorionderwijs en –opvang in onze kinderopvang en groepen 1/2. Schooljaar 2026-2027 volgen groep 3 t/m 6. Wij werken in doorgaande lijn met opvang en onderwijs volgens de visie van Maria Montessori.

Montessorionderwijs en -opvang biedt kinderen de ruimte om zelfstandig te leren, in een omgeving die rust, structuur en uitdaging biedt. Ons team volgt ook dit schooljaar de montessori-opleiding. Inmiddels hebben wij als team een nieuwe missie en visie ontwikkeld, geïnspireerd door het gedachtegoed van Maria Montessori. Daarbij bouwen we voort op de ervaring die al in ons team aanwezig is.

"Help mij het zelf te doen."
— Maria Montessori

Binnen Montessorikindcentrum de Fontein bieden wij kinderdagopvang (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO). Wij creëren een veilige, vertrouwde omgeving waarin kinderen zich welkom voelen en zichzelf mogen zijn. Onze pedagogisch professionals begeleiden kinderen met aandacht en respect, zodat zij kunnen groeien in zelfvertrouwen, zelfstandigheid en eigenwaarde.

Wij geloven dat kinderen het meest leren wanneer zij de ruimte krijgen om te ontdekken, te ervaren en zelf keuzes te maken. Daarom bieden wij een omgeving die uitnodigt tot onderzoeken, spelen, samenwerken en ontwikkelen. Elk kind krijgt daarbij de kans om zich in zijn eigen tempo te ontplooien.

De behoeften van het kind vormen steeds ons uitgangspunt. We bieden duidelijke kaders en verwachtingen, terwijl er tegelijkertijd veel ruimte is voor eigen initiatief en zelfstandigheid. Zo ontstaat een gezonde balans tussen vrijheid en verantwoordelijkheid.

Onze werkwijze is geïnspireerd op de montessorivisie en sluit aan bij het pedagogisch beleid van Stichting Archipel Kinderopvang. Meer informatie hierover vindt u in het pedagogisch beleidsplan en het jaarlijkse werkplan, die beschikbaar zijn via de websites van Stichting Archipel Kinderopvang en Montessorikindcentrum de Fontein.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind díe opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Irma Pieper
Directeur Kindcentrum De Fontein

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over medewerkers. Waar vervolgens 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
2. Visie Stichting Archipel Kinderopvang 5
3. Visie Kindcentrum De Fontein 6
3.1 Thinking for learning ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3.2 Uitgangspunten/kenmerken van Thinking for learning 7
3.3 Samenwerking binnen het kindcentrum 9
4. Groepen Kindcentrum De Fontein 10
4.1 Basisgroep/stamgroep 10
4.1.1 Kinderdagverblijf 11
4.1.2 Buitenschoolse opvang 11
4.2 Globale dagindeling 12
4.2.1 Globale dagindeling 0 tot 4 jaar 12
4.2.2 Globale dagindeling VSO/BSO 14
4.3 Materialen en binnen- en buitenruimte 15
5. Pedagogische professionals 16
5.1 VOG en personenregister kinderopvang 17
5.2 Inzet van stagiaires en vrijwilligers 17
5.3 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO 17
6. Volgen van de ontwikkeling 18
6.1 Algemeen 18
6.2 Mentorschap 18
6.3 BOSOS en de doorgaande lijn 19
6.4 Zorgen over de ontwikkeling 19
7. Het contact met ouders 20
7.1 Extra activiteiten 20
7.2 Intake en wennen 20
7.3 Brengen en halen 21
7.4 Afwezig melden 21
7.5 Communicatie met ouders 21
7.6 Medezeggenschap 21
7.7 Klachten 21
8. Veiligheid en gezondheid van de kinderen 22
8.1 Eten en drinken 22
8.2 Zieke kinderen 22
8.3 Medicijngebruik 22
8.4 Vier ogen principe 23

8.5 Drie-uursregeling 23
8.6 Vaste gezichten criterium 24
8.7 Groepsafspraken 24
8.10 Trakteren 25
8.11 Beleid veiligheid en gezondheid 25
8.12 Brandpreventie 25
8.13 Calamiteiten 25
8.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 26
8.15 Hygiëne/schoonmaak groepsruimte 26
8.16 GGD 26

1. Inleiding

Montessorikindcentrum de Fontein biedt onderwijs en opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Het kinderdagverblijf (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO) op De Fontein wordt verzorgd door Stichting Archipel Kinderopvang. Archipel Kinderopvang verzorgt de opvang op de basisscholen van Stichting Archipel, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van Archipel Kinderopvang vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van Archipel Kinderopvang en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. Het doel van dit pedagogisch werkplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang.

We werken met een gemotiveerd team van pedagogisch professionals die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we eveneens bij de kinderen willen ontlokken: open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf-ontdekkend. De houding van de pedagogisch professionals is onze belangrijkste kracht. Een houding waar oog, oor, warmte en ruimte is voor het kind in zijn totaliteit.

Onze visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van de pedagogisch professionals op de kinderopvang en wordt vastgelegd in dit pedagogisch werkplan. Op deze manier krijgen ouders een beeld van de werkwijze en visie bij Kindcentrum De Fontein en de normen en waarden die uitgangspunt zijn voor het handelen. Deze visie is niet enkel de visie van de kinderopvang maar het uitgangspunt de gehele dag door. Het pedagogisch werkplan biedt daarnaast een handvat aan pedagogisch professionals en stagiaires bij het dagelijks werken met kinderen. Het team kan aan de hand van dit pedagogisch beleid hun manier van handelen motiveren en verantwoorden. Door als directeur samen met het team en de kindcentrumraad (KCR) na te denken over pedagogische vraagstukken is de hierin beschreven visie ontwikkeld en de deskundigheid gevormd.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de pedagogisch professionals, de directeur, de beleidsmedewerker en de ouders. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen vanuit het kindcentrum.

Een nieuwe koers: Montessori bij de Fontein

Vanaf schooljaar 2025-2026 is Montessorikindcentrum de Fontein een nieuwe weg ingeslagen. We zijn gestart in de kinderopvang/BSO en de groepen 1/2 met het werken vanuit de visie van Maria Montessori. Schooljaar 2026-2027 bouwen we dit uit naar de groepen 3 t/m 6. In de jaren daarna zullen ook de groepen 7 en 8 geleidelijk transformeren tot montessorigroepen.

Het team zal samen met kinderen en ouders bouwen we aan een omgeving waarin ieder kind zich in vrijheid en verantwoordelijkheid kan ontwikkelen. We geloven in kwalitatief hoogwaardig montessorionderwijs en -opvang, waarin het kind centraal staat en leren een natuurlijke ontdekkingstocht wordt.

2. Visie Stichting Archipel Kinderopvang

De opvang van Archipel Kinderopvang is altijd gekoppeld aan een openbare basisschool van Stichting Archipel. Samen met deze basisschool, kinderen en ouders organiseren wij een boeiende dag voor kinderen.

De visie op de opvang heeft Archipel Kinderopvang beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Wij stellen talentontwikkeling centraal. We gaan uit van de ontwikkeling van het kind met zijn of haar talenten. Hierbij vervalt zoveel als mogelijk, het onderscheid tussen onderwijs of opvang.
- Wij zien ouders als belangrijke partners binnen onze kindcentra. Wij werken vanuit de drie-eenheid van kind, ouder en professional. Door opvoeding en ontwikkeling dicht bij elkaar te brengen werken we gezamenlijk aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.
- Wij hebben hoge verwachtingen en organiseren een uitdagende, innovatieve omgeving. Dit is een voorwaarde voor leer-, en ontwikkelingssucces van kinderen, hierbij houden wij rekening met de verschillen in capaciteiten en tempo.
- Wij werken aan een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt gewerkt met een eenduidig kind volgsysteem en goede afstemming over de ontwikkeling van kinderen. Een veilige plek voor de kinderen is hierbij een belangrijk uitgangspunt
- Wij bieden het hele jaar door een breed programma. Als de vraag er is willen wij 5 dagen in de week open zijn, kinderen kunnen dan bij ons terecht om te spelen, te leren, te ontdekken en te ontspannen.
- Wij werken in de kindcentra als één team samen. Waarbij er zoveel mogelijk wordt gewerkt vanuit één organisatie met één leiding en één manier van communiceren.

In het pedagogisch beleidsplan staat tevens uitgebreid beschreven hoe Archipel Kinderopvang invulling geeft aan de vier pedagogische basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang:

- Fysieke en emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Socialisatie en overdracht van normen en waarden.

In dit werkplan komen deze doelen terug wat betreft de specifieke invulling voor deze locatie.

3. Montessorikindcentrum de Fontein

3.1 Visie binnen het kindcentrum

Montessori Kindcentrum de Fontein, een groene en kleinschalige plek voor kinderen van 0-13. Vanuit de visie van Maria Montessori geven wij iedereen de ruimte om in verbinding en door verwondering op eigen wijze te groeien.

Onze missie gaat uit van het principe ‘help mij het zelf te doen’. In onze visie staan drie kernwaarden centraal die de basis vormen voor onze dagelijkse praktijk:

Verwondering

Binnen ons kindcentrum betekent verwondering dat kinderen met nieuwsgierigheid en een open blik de wereld ontdekken. Kijken, vragen stellen, onderzoeken en verbanden leggen zijn hierbij vaardigheden die centraal staan. Samen creëren we, mede door onze

voorbereide omgeving, een plek waar rust, structuur en uitdaging hand in hand gaan. Vanuit de kosmische opvoeding begeleiden wij kinderen om kennis te verwerven, te ontdekken wie zij zijn en verbanden te zien tussen henzelf en de wereld om hen heen.
Zo kunnen zij opgroeien tot kritische, respectvolle wereldburgers.

Groei

Ieder kind is uniek en volgt zijn eigen ontwikkelpad. We bieden een kansrijk pedagogisch klimaat binnen een heterogene groep. In de groep zijn uitdagende materialen, geven wij kosmisch onderwijs en bieden wij begeleiding op maat. Wij stimuleren kinderen om via zelfreflectie en eigenaarschap zich optimaal te ontwikkelen.

Verbinding

Op de Fontein vormen kinderen, ouders en medewerkers een gemeenschap waarin we van en met elkaar leren. Door samen te werken bouwen we aan een cultuur van vertrouwen en sociale verantwoordelijkheid. Hierdoor leren wij de kinderen om in verbinding te staan met zichzelf, anderen en de wereld om hen heen. Een plek waar iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

We begeleiden ieder kind binnen een individuele leer-ontwikkellijn; ieder kind krijgt persoonlijke aandacht met een benadering die bij dat kind past. Onze kinderen krijgen de vrijheid om de wereld op hun eigen manier te ontdekken; we begeleiden ze om zelf hun vrije tijd te plannen en leren ze zelf kiezen uit een rijk aanbod aantrekkelijke activiteiten. Zo kan ieder kind dingen doen die het kan en leert het dat het goed is zoals het is.
Dankzij persoonlijk contact en betrokkenheid van ouders kunnen we samen kinderen op een positieve manier zelfstandig laten worden.

Met een sterke basis aan ruime kennis en vaardigheden weten onze kinderen daarom wat ze nodig hebben en hoe ze dingen voor elkaar kunnen krijgen.
Leer, laat en help mij het zelf te doen staat hierbij centraal.

De pedagogisch professionals stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van de kinderen. Onze benadering kenmerkt zich door positieve aandacht en actief luisteren en een observeerde houding. Het gedachtengoed van Maria Montessori ligt hieraan ten grondslag.

Onze basishouding naar kinderen is liefdevol en belangstellend. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en thuis voelen binnen het kindcentrum. We bieden individuele aandacht aan kinderen én hebben aandacht voor het groepsproces. Een kind dat zich prettig en geaccepteerd voelt op de kinderopvang en in de groep, zal zich positief ontwikkelen en kunnen profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de opvang biedt.

Welbevinden zien we als een pijler voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We streven ernaar om bij te dragen aan het welbevinden en een positief zelfbeeld van kinderen, zodat zij met zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

3.2 Uitgangspunten/kenmerken van Montessori

Kenmerken van de montessorivisie.
Maria Montessori kwam erachter dat kinderen van nature nieuwsgierig en leergierig zijn. Kinderen hebben uit zichzelf een sterke behoefte om zich te ontwikkelen, om nieuwe dingen te ontdekken en

te leren. Dat uit zich in een natuurlijke belangstelling van kinderen. Wij vinden het daarom belangrijk dat kinderen vanuit intrinsieke motivatie werken i.p.v. opgelegd door de pedagogisch professional. De onderwerpen van die belangstelling verschillen per kind en veranderen in de loop van de tijd en veranderen per ontwikkelingsfase. Dit betekent dat kinderen kortere of langere perioden ontvankelijk zijn voor bepaalde leergebieden. Als het kind zich in zo'n '**gevoelige periode'** bevindt, is het in staat op dat moment een aspect zeer intensief te ontwikkelen. Het is de deskundigheid van de begeleider om gepast op deze gevoelige perioden te reageren, door het passende materiaal op het juiste moment aan te bieden.

Zelfstandigheid
'Help mij het zelf te doen', is een uitspraak die de kern van de montessorivisie weergeeft.
Het montessorionderwijs (in de groepen 1/2) en de montessorivisie binnen kindcentrum de Fontein is duidelijk gericht op de ontwikkeling tot zelfstandigheid. De kinderen krijgen de vrijheid en de gelegenheid om zelf te ontdekken, te doen en te ervaren. Dit wil overigens niet zeggen dat kinderen alleen maar doen wat ze willen. Aan het montessori-principe ligt een duidelijke structuur ten grondslag. “Help mij het zelf te doen” is een belangrijk uitgangspunt van de montessorivisie. De pedagogisch professional schept voorwaarden voor een veilige en uitdagende leeromgeving.

Verschillen in leertempo en leeractiviteit.
Ieder kind leert en werkt in zijn **eigen tempo**. Niet alle kinderen zijn op hetzelfde moment toe aan dezelfde (leer)activiteit. De pedagogisch professional heeft in dit proces een duidelijk observerende en begeleidende rol. De pedagogisch professional zorgt ervoor dat het kind uitgenodigd wordt tot activiteiten. Zij moet de specifieke ontwikkeling van ieder kind onderkennen, en die begeleiden met behulp van speciaal daartoe ontworpen materiaal. De ontwikkeling van de kinderen moet zorgvuldig begeleid worden: het is essentieel dat het kind de juiste 'prikkels' krijgt op het juiste moment.
Is dit dan niet erg schools? Het klinkt misschien schools, maar bij Kindcentrum de Fontein gaan we hier speels mee om. Het zijn de kinderen zélf die aangeven of laten zien waar ze behoefte aan hebben. De pedagogisch professional sluit zo natuurlijk aan bij deze leerbehoefte van het kind. Ook, of wellicht wel juist, in de KDV en BSO leren kinderen enorm veel. Spelen = leren. Schools wordt het als het opgelegd wordt, als er doelstellingen worden geformuleerd waaraan een kind móet voldoen. Dat neemt niet weg dat een pedagogisch professional regelmatig iets nieuws aanbiedt. Het kind laat vervolgens zien of interesse toont voor dit aanbod.

De voorbereide omgeving
De speel-leeromgeving van het kind moet zodanig worden ingericht dat die het kind uitdaagt en leerrijk is. De pedagogisch professional moet de speelleeromgeving dus weloverwogen en doelgericht inrichten. De omgeving waarin kinderen werken en ontspannen wordt zo ingedeeld dat ze (zoveel mogelijk) zelfstandig kunnen kiezen voor een activiteit. Ook de rol van de pedagogisch professional hoort bij de voorbereide omgeving: de pedagogisch professional is niet centraal aanwezig, maar heeft de rol om kinderen te helpen en te coachen, te observeren. Het idee achter de voorbereide omgeving is dat het kind zich uitgedaagd voelt om dingen aan te pakken en uit te proberen. Kinderen mogen daarom bij de Fontein zoveel mogelijk zelf kiezen waar ze mee willen werken.

Vrijheid in gebondenheid
De vrijheid van kinderen in de kinderopvang is niet onbeperkt. Het is vrijheid in gebondenheid, dus geen ongeremde vrijheid wat mensen soms denken als ze het woord vrijheid horen in combinatie met montessori. Kinderen kunnen en mogen vaak kiezen met wat ze spelen, met wie ze spelen, waar in de ruimte ze willen spelen, wanneer ze met iets spelen en hoe lang ze met iets spelen. Er worden activiteiten aangeboden, aan kleine groepjes of aan de hele groep. Maar het vrij werken, ofwel het vrije spel neemt de belangrijkste plaats in. Een kind krijgt hierin de vrijheid die het aankan en leert hierdoor de grenzen van zijn eigen vrijheid kennen en de vrijheid van anderen te respecteren.

Montessori stelde dat de eigen vrijheid daar ophield waar anderen gestoord werden. De volwassene is dus niet degene die alles voor het kind bepaalt. Het is niet des (jonge) kinds om telkens te moeten doen wat je opgedragen krijgt. Ieder kind heeft immers andere behoeften, interesses, etc.

Emmi Pikler is in 1902 in Wenen geboren. Ze werd aan het kinderziekenhuis van de Universiteit van Wenen tot kinderarts opgeleid. De nadruk lag op preventie en op het belang van vrije beweging en spel en op respectvol omgaan met het kind. Toen Pikler in 1931 een dochter kreeg, besloten zij en haar man hun kind nooit te forceren in haar ontwikkeling. Ze wilden haar eigen ritme respecteren en haar vanaf het begin de mogelijkheid geven haar eigen initiatief in beweging en spel te volgen. Emmi Pikler werd bevestigd in haar hypothese dat een kind - wanneer het de kans krijgt te onderzoeken en te leren in zijn eigen tempo - beter leert zitten, staan, spreken en denken dan een kind dat gestimuleerd of geholpen wordt in haar ontwikkeling. Deze benadering sluit naadloos aan op de benadering vanuit Maria Montessori en daarom zullen wij met onze baby's ook met Piklermateriaal werken.

3.3 Samenwerking binnen het kindcentrum

Onder samenwerking binnen het kindcentrum wordt verstaan de samenwerking tussen de pedagogisch professionals en de collega's van het team onderwijs. We zijn binnen het kindcentrum één team met één taak: een veilige een kwalitatief goede leeromgeving voor onze kinderen bieden. Het samenwerken gebeurt op meerdere fronten met als doel om een doorgaande lijn tussen de kinderopvang en het onderwijs te creëren. Een doorgaande lijn biedt de kinderen een veilige omgeving omdat dit herkenning geeft. Dit alles vanuit de visie van Maria Montessori, waar wij als Montessorikindcentrum de Fontein in ontwikkeling zijn.

Denk bij de doorgaande lijn aan:

- Het doortrekken van thema's. Het KDV en de kleuters trekken hierin nauw samen met elkaar op. Ze gaan bijvoorbeeld samen erop uit als er buitenshuis een activiteit rondom het thema wordt georganiseerd, maar ook binnenshuis zal dit aan de orde zijn. Bij het KDV houden we uiteraard rekening met de mogelijkheden vanwege de leeftijd van de kinderen.
- Het KDV en de kleuters spelen, waar mogelijk, samen met elkaar buiten.
- Bij zowel de kleuters als het KDV is er een datamuur te vinden. Aan deze datamuur hangen de dagritmekaarten en de tijdwijzer.
- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.

Bovenstaande is heel erg belangrijk voor de kinderen van de kinderopvang om de overgang naar het schooldeel zo klein mogelijk te maken. De kinderen zijn niet alleen vertrouwd met het gebouw, maar ook met de pedagogisch professionals en de werkwijze binnen het kindcentrum. Uiteraard worden de activiteiten bij de baby's en de peuters aangepast naar de leeftijd van de kinderen en waken we ervoor dat de peuter ook echt peuter mag en kan zijn.

Ook bij de BSO is er sprake van een doorgaande lijn:

- Ook hier worden thema's geregeld doorgetrokken. Het thema op school zal dus terug te vinden zijn binnen de BSO, maar meer op een ''speelse'' manier zodat er echt ontspanning kan plaatsvinden.

- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.
- Een onderwijsassistent wordt tevens flexibel ingezet als BSO-kracht, VSO. Voor de kinderen is dit heel erg fijn, omdat het een veilig en vertrouwd gevoel geeft dat dezelfde medewerker zowel in de ochtend als in de voorschoolse opvang betrokken is.
- Als extra back-up kan de onderwijsassistent ook ingezet worden bij de BSO. Voor inval is dit zeer wenselijk, want het zijn al vertrouwde gezichten voor de kinderen.

Daarnaast is er ook op organisatorisch en ondersteuningsvlak een doorgaande lijn georganiseerd:

- Bij zowel het KDV als de kleuters wordt er gewerkt met hetzelfde kindvolgsysteem: BOSOS. Daarnaast is de KC'er nauw betrokken bij ieder kind van 0 tot 13 jaar binnen het kindcentrum als er bepaalde ontwikkelvragen zijn. Hierdoor zijn kinderen eerder in beeld en kunnen eerder ondersteund worden in de ondersteuningsbehoefte wat vervolgens makkelijk overdraagbaar is naar het onderwijs zodra het kind vier wordt. Dit heeft vele voordelen in de toekomst. Voor zowel het kind, omdat de ondersteuning/specifieke aanpak doorgetrokken kan worden vanwege de korte lijnen tussen de kinderopvang en het onderwijs. Maar ook voor het kindcentrum, omdat de ondersteuning eerder opgepakt kan worden wat er wellicht toe kan leiden dat er in de onderwijsperiode geen of minder ondersteuning nodig is.
- Daarnaast worden ouders ook betrokken op het ondersteuningsvlak in de doorgaande lijn. Er zijn voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar binnen het kindcentrum verantwoordingsformulieren waarop de ontwikkeling van het kind beschreven staat en is er een kindportfolio waar de groei van het kind in te zien is. Het kindportfolio is echt van de kinderen. Hierin laten kinderen hun groei zien op subjectwording, socialisatie en kwalificatie. Het kindportfolio wordt ook voor de kinderopvang ontwikkeld in schooljaar 2026/2027. Deze gaat mee naar huis aan het eind van de peutergroepperiode als kinderen 4 worden. Als ouders dit hebben ingezien gaat het kindportfolio weer mee terug naar school zodat het verder gevuld kan worden.
- Er zijn korte lijnen binnen het team. Als er bijv. zorgen zijn bij een kind binnen zowel het onderwijs als de BSO, dan kan dit als team opgepakt worden. Samen kunnen we onze krachten bundelen om het zo fijn mogelijk te maken voor het kind. Eén team, één taak.
- We organiseren twee keer per jaar een gezamenlijke studiedag waarbij het gehele kindcentrum gesloten is zodat we als team kunnen ontwikkelen waar op dat moment de behoefte ligt. Tevens sluiten pedagogisch professionals aan bij studiedagen van het team waar het wenselijk is rondom gezamenlijke ontwikkelingen en plannen voor de toekomst.

4. Groepen Kindcentrum De Fontein

Op Kindcentrum De Fontein zijn we een kindcentrum van 0 tot 13 jaar. Hierbij bieden we één KDV groep aan van 0 tot 4 jaar, een BSO van 4 tot 13 jaar en onderwijs onder één dak. Hieronder kunt u lezen hoe we het KDV en de BSO op Kindcentrum De Fontein hebben vormgegeven.

4.1 Basisgroep/stamgroep

Soort opvang	Basisgroep/ stamgroep	Pedagogisch professionals (minimaal)	Leeftijd

Kinderdagopvang	Maximaal 12 kinderen	Hanteren van rekentool BKR	0 tot 4 jaar

4.1.1 Kinderdagverblijf

Het KDV bestaat uit maximaal 12 kinderen. Hierbij is de groepsruimte de veilige basis en is de ruimte ingericht met hoeken en diverse materialen volgens de visie van Maria Montessori en Emmi Pikler. Voor de baby-dreumes is er door het plaatsen van een hekje een eigen ruimte gecreëerd welke geheel is ingericht volgens de visie van Maria Montessori en Pikler. Kinderen ontwikkelen zich het beste als zij zoveel mogelijk zelfstandig, onafhankelijk op eigen initiatief en in hun eigen tempo de wereld en zichzelf kunnen ontdekken. De ruimte is ingericht met diverse materialen. De kasten zijn hierbij laag zodat de kinderen zelf een activiteit kunnen uitzoeken en pakken. Voor de baby's en dreumesen hebben we een grondbox, speelkussen en diverse ontwikkelingsmaterialen gebaseerd op de visie van Pikler en Montessori. Natuurlijke materialen hebben de voorkeur. We maken hier ook gebruik van bijvoorbeeld een houten afwaskwast, glimmende metalen schaaltjes etc.

Het andere deel van de ruimte is meer ingericht op de peuter. Hier staan materialen/activiteiten voor de oudste kinderen. Ook hier ontwikkelen kinderen zich het beste als zij zoveel mogelijk zelfstandig, onafhankelijk op eigen initiatief en in hun eigen tempo de wereld en zichzelf kunnen ontdekken. Wij passen de materialen aan, aan de behoefte en leeftijd van de kinderen. Gebruiken wij de gehele ruimte dan staat veiligheid voorop en zorgen we dat de kleine materialen opgeborgen zijn.

Aan de groepsruimte grenst een kleine hal die ook voor de kinderen als bouw/speelhoek is ingericht om in te kunnen spelen. Om de sociale en emotionele veiligheid van de kinderen in deze ruimte te kunnen waarborgen liggen er matjes waar de kinderen een barricade mee kunnen bouwen. Dit geeft geborgenheid en zorgt ervoor dat de kinderen in hun spel kunnen blijven.

KDV en de kleuters maken het thema apart van elkaar, maar KDV inspireert het thema wel op deze van de kleuters. Bijvoorbeeld, de kleuters hebben het thema weer en wij doen dan herfst, omdat dit minder breed is en beter past bij de belevingswereld van de KDV kinderen.

4.1.2 Buitenschoolse opvang

Een basisgroep binnen de buitenschoolse opvang bestaat uit maximaal 15 kinderen. Vanuit de visie van Maria Montessori werken wij met heterogene groepen op basis van keuze van het kind. Dit kan betekenen dat, indien de kinderen dit willen en ze dit aankunnen, de groepen een leeftijdsopbouw hebben van 4 t/m 13 jaar. Daarnaast houden we bij het indelen van de groepen rekening met vriendjes en vriendinnetjes, maar ook waar het kind in zijn ontwikkeling aan toe is.

Ons kindcentrum heeft 36 kindplaatsen. Het verschilt per dag hoeveel basisgroepen er zijn. Hoeveel kinderen we daadwerkelijk per middag opvangen is afhankelijk van de behoefte, maar uiteraard ook het aantal beschikbare medewerkers. Het kind-leisterratio is hierin leidend.

Concreet betekent dit per dag
Maandag:
Basisgroep 1 bestaat uit maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar
Basisgroep 2 bestaat uit maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar

Dinsdag:
Basisgroep 1 bestaat uit maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar
Basisgroep 2 bestaat uit maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar

Woensdag:
Basisgroep 1 bestaat uit maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar

Donderdag:
Basisgroep 1 bestaat uit maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar
Basisgroep 2 bestaat uit maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar

De gehele centrale hal is de ruimte waar de basisgroepen de BSO-middag starten met wat te drinken en te eten. Daarna zetten de pedagogisch professionals diverse activiteiten uit. Dit kan in de hal zelf zijn, maar ook in één van de klaslokalen of buiten. We zijn in de BSO ook in transitie naar een Montessori BSO. Eén van de uitgangspunten is dat kinderen zelf kunnen kiezen hoe zij de vrije tijd in willen vullen. Dit kan een activiteit zijn die de pedagogisch professional heeft bedacht, maar kinderen kunnen er uiteraard ook voor kiezen even iets voor zichzelf te doen. Denk hierbij aan even kunnen terugtrekken met een boek. Om een divers aanbod in onze BSO te kunnen bieden zijn wij in verbinding met externe sportbedrijven om gebruik te maken van deze faciliteiten. Denk hierbij aan Outdoor Zutphen.

4.1.3 Samenvoegen

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij we de kinderen van het KDV met de BSO en/of het onderwijs met elkaar zullen mixen. Zo kan het wenselijk zijn dat de jongste kinderen van de BSO samen kunnen spelen met de oudste kinderen van het KDV. Het doel hiervan is om kinderen van elkaar te kunnen laten leren. Maar soms kan een kleuter het ook fijn vinden om zich even terug te kunnen trekken met één van de oudste BSO kinderen. We willen dit mogelijk kunnen maken, omdat we het belangrijk vinden dat ieder kind zich prettig voelt en kan beslissen wat daarvoor nodig is. We houden hierbij wel rekening met het kind-leidsterratio.

Het kan ook zijn dat we de groepen van het KDV en BSO samenvoegen, omdat er weinig kinderen zijn. Op deze manier maak je een aantrekkelijkere groep voor de kinderen zodat ze keuze hebben met wie ze kunnen spelen en kan je interessantere activiteiten organiseren.
We houden er wel rekening mee of het ook daadwerkelijk kan. Denk hierbij aan leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen. Van belang is dat het samenvoegen waardevol is en dat kinderen zich prettig en veilig voelen. Wij zorgen hiervoor dat de KDV kinderen in de eigen basisgroep blijven.

4.2 Globale dagindeling

Kindcentrum De Fontein biedt een KDV van 0 tot 4 jaar aan. Daarnaast is er een BSO van 4 tot 13 jaar. Hierbij is het kindcentrum 52 weken in het jaar geopend van 7.30 tot 18.00 uur. Dit indien er genoeg kinderen zijn om een groep open te laten gaan.

4.2.1 Globale dagindeling 0 tot 4 jaar

De pedagogisch professionals houden zo veel mogelijk rekening met het slaap- en voedingspatroon van een baby. Elke baby heeft zijn eigen ritme. Op het kindcentrum zijn er uiteenlopende mogelijkheden om met de babytijd door te brengen. Even lekker bij de pedagogisch professional op

schoot voor een knuffel, liedjes zingen en spelletjes doen of spelen in de grondbox. Er is een speelmat met diverse speeltjes en een wipstoel waar diverse speeltjes aan gehangen kunnen worden. Als de baby wat groter is kruipt hij al snel op de grond tussen de andere kinderen, waar hij de wereld om zich heen kan verkennen. Om een veilig situatie te creëren hebben wij een kindvriendelijk scheiding aangebracht in de ruimte zodat de jongste kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen.

Tijd	*NB: Baby's voeden wij naar behoefte en slapen op eigen tijden.*
07.30 – 09.00 uur	De kinderen worden gebracht. Er is ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch professionals. Er is mogelijkheid om te ontbijten. De ouder draagt het kind over aan de pedagogisch professional. Ouders kunnen een kleine activiteit met het kind ondernemen, denk aan voorlezen. Uiterlijk 9.00 uur is er afscheid genomen.
08.30 uur	We gaan met elkaar in de kring indien de leeftijd dit toe laat. De kring heeft altijd een doel. Vanuit verwondering wellevendheidslesjes, materiaallesjes, liedjes zingen, boek lezen, een verjaardag vieren en evt. een passende activiteit bij het thema.
09.00 uur	Het is tijd voor een "werkles". Kinderen kiezen zoveel mogelijk zelf een werkje of activiteit en de pedagogisch professional sluit aan om het kind te verwonderen of te begeleiden bij een activiteit of een werkje. Pedagogisch professionals kunnen ook een activiteit voorbereiden waar kinderen voor kunnen kiezen.
10.00 uur	Er wordt gezamenlijk wat gegeten en gedronken. Onder begeleiding verzorgen kinderen zelf het eten en drinken. De kinderen wassen eerst de tafel en kiezen vervolgens hun fruit en wassen dat zelf af als dat nodig is. Daarna snijden en/of pellen kinderen zelf hun fruit op hun eigen snijplankje. Indien nodig met hulp van de pedagogisch professional. De kinderen pakken een glas en tappen zelf water. Daarna zetten de kinderen hun glas terug en wassen de kinderen hun plankje en mes zelf af en is het tijd voor de toiletronde. Wanneer kinderen zelf naar het toilet kunnen dan doen zij dit zelfstandig onder toeziend oog van de begeleider. De kinderen die dit niet kunnen worden geholpen door de begeleider. De kinderen met een luier worden verschoond door de begeleider. NB baby 's krijgen voeding naar behoefte.
10.45 uur	We gaan buiten spelen op het peuterplein. Evt. trekken we erop uit. Afhankelijk van de behoefte van de peuters blijven we buiten of gaan we al eerder naar binnen voor vrij spel. NB baby's slapen naar behoefte.
11.30 uur	We gaan aan tafel voor een boterham. Kinderen kunnen helpen met het dekken van de tafel. Kinderen mogen, wanneer dit lukt met evt hulp hun eigen boterham smeren. We hechten grote waarde aan het gezamenlijke moment. Kinderen worden uitgedaagd zoveel mogelijk zelf te doen, uiteraard onder begeleiding van de pedagogisch professional en passend bij de leeftijd van het kind.
12.30 - 13.00 uur	Kinderen van het ochtenddeel worden opgehaald en kinderen die alleen 's middags komen worden gebracht. Er is dan ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch professionals. De kinderen worden verschoond of waar van toepassing een toiletronde gedaan. Het is tijd voor een rustmoment of het lezen van een boekje. Kinderen die de hele dag blijven en die tussen de middag nog slapen worden naar bed gebracht
13.30 uur	Er kan een gezamenlijke activiteit gedaan worden maar kinderen zijn ook vrij om zelf te spelen in de hoeken.
14.30 uur	De meeste kinderen zijn wakker en worden uit bed gehaald en verschoond.
15.30 uur	We gaan met alle kinderen groenten en een cracker eten en wat drinken.
15.30 – 16.30 uur	De kinderen krijgen de ruimte om zelf even te spelen. De pedagogisch professionals kunnen hierbij het spel begeleiden. Daarna gaan wij buiten spelen. Bij lekker weer gaan we naar buiten, na het eten van de groenten en de cracker.
16.30 – 18.00 uur	Kinderen die moe zijn geworden krijgen de gelegenheid om even rust te nemen waarbij een pedagogisch professional een boekje voorleest. Andere kinderen kunnen lekker spelen of een tekening maken. In deze tijd zullen de kinderen op worden gehaald waarbij voor een mondelinge overdracht met de ouders wordt gezorgd. Tevens kunnen we ook kiezen voor het buitenspelen.

4.2.2 Globale dagindeling VSO/BSO

Vanaf 7.30 worden de kinderen van 0 tot 13 jaar tegelijkertijd opgevangen op het KDV. Echter op de maandag (nav kind-leidster ratio) en structureel op de dinsdag en donderdag worden de kinderen van 4-12 opvangen in de BSO ruimte. Ouders brengen hun kind en dragen ze over aan de pedagogisch professional. De kinderen kunnen hier eventueel ontbijten, als ouders zelf eten en drinken meegeven. Na even vrij te hebben gespeeld, gaan de kinderen van de VSO als ze gestart zijn op het KDV op maandag om 8.00 uur samen met een pedagogisch professional naar de BSO-ruimte. Dit zorgt voor meer rust op de KDV-groep. Op andere dagen (woensdag en vrijdag) worden de kinderen om 8.15 uur door de pedagogisch professional naar de klas gebracht of haalt een onderwijsassistent/stagiaire van school de kinderen op. De oudere kinderen mogen zelfstandig naar hun klas lopen.

Kinderen komen na schooltijd naar de BSO. De BSO is in de schoolweken geopend van 14.00 uur tot 18.00 uur. De pedagogisch professional haalt de kinderen uit groep 1 en 2 op, kinderen vanaf groep 3 komen zelfstandig naar de BSO. Daarnaast is de BSO ook in de vakanties geopend, dagen afhankelijk van de wens van ouders.

Globaal ziet een BSO-middag en een vakantiedag er als volgt uit:

Tijd	*Reguliere BSO*	*Vakantie*
07.30 – 09.00 uur		Kinderen worden door hun ouders gebracht naar de BSO
09.00 uur		Kinderen kunnen kiezen wat ze willen doen. Hierbij is er vaak een activiteit georganiseerd, maar kunnen kinderen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Of als er buitenshuis een activiteit is georganiseerd dan gaan we op pad.
12.00 uur		Lunch; boterham eten
12.15 en 12.30 uur		Eerste ophaalmoment
13.15 uur		Ook op dit moment kunnen kinderen zelf kiezen wat ze op dat moment graag willen doen. Meedoen aan de georganiseerde activiteit of vrij spel.
13.45 en 14.00 uur		Tweede ophaalmoment
14:00 uur	Kinderen komen zelfstandig naar de BSO of worden opgehaald door de pedagogisch professional uit de onderbouwgroep. De kinderen verzamelen in de hal en worden aangemeld op KOVnet.	
14:15 uur	Kinderen komen binnen en pakken zelf wat te drinken, fruit en een koekje in hun eigen stamgroep	
14:45 uur – 16:15 uur	Activiteit/vrij spel	
16:15 uur	Cracker met beleg en water drinken. De kinderen smeren hun eigen cracker en er liggen bordjes met rauwkost waar de kinderen vrij van mogen pakken.	
16.30 uur	Vrij spel	
16.30-18.00 uur	De kinderen worden opgehaald of gaan zelfstandig naar huis indien ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er is op dat moment ruimte voor mondelinge overdracht naar ouders. Dit doen we samen met het kind.	

Aan het einde van de opvangtijd, vertellen wij samen met het kind aan de ouders hoe het die dag is gegaan. Als er iets op school is gebeurd, zorgen we ervoor dat we dat in de BSO ook weten. De pedagogisch professional is er alert op dat een kind zelf zijn verhaal kan doen. We nemen tijd om expliciet afscheid te nemen van elk kind zodat de BSO tijd goed wordt afgesloten.

Tijdens vakanties is de BSO van 8.00 tot 18.00 geopend. Er wordt een apart activiteiten rooster gemaakt door de pedagogisch professionals die iedere vakantie een wisselend thema heeft. Dit activiteitenprogramma wordt van tevoren gedeeld met de ouders

Buiten spelen
Kinderen met een gele stip mogen tijdens de BSO tijd zelfstandig buitenspelen op het plein van de onderbouw/ kinderdagopvang dat omheind is met een hek dat op slot zit. Wanneer kinderen hier spelen is er van binnenuit toezicht. Op het grote plein spelen zij alleen onder toezicht van de pedagogisch professional. Kinderen met een groene stip mogen alleen onder toezicht spelen op het peuter- en grote plein. Daarnaast zijn er kinderen die zelfstandig mogen buiten spelen op het grote plein. Deze kinderen hebben een blauwe stip op de aanwezigheidskaart met de foto. Die hangt aan het lijntje bij de deur bij de juiste groep. De kinderen weten dat als ze een blauwe stip hebben ze zelfstandig naar buiten mogen. De toestemming van ouders. Dit bepaalt welke kleur stip kinderen hebben.

4.3 Materialen en binnen- en buitenruimte

Binnen het kindcentrum worden kinderen aangemoedigd om op alle ontwikkelingsgebieden speelleerervaringen op te doen. Pedagogisch professionals bedenken met welk doel een activiteit wordt ingezet en welke competenties daardoor worden aangesproken. Vanuit de doorgaande leerlijn betekent het dat alle activiteiten, zowel binnen het onderwijs als binnen de opvang, zoveel als mogelijk aansluiten op de thema's wordt ontwikkeld en dat we samen de kinderen volgen en inspelen op de ontwikkelingsbehoefte.
We stimuleren de kinderen dagelijks om buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.

De tuintjes zijn ook onderdeel van de buitenruimte en hier kunnen kinderen onder begeleiding van een pedagogisch professional ook in werken.

Zoals is de vorige paragraaf is benoemd heeft ieder kind een basis/stamgroep. Het KDV heeft een eigen groepsruimte aan de zijkant van het gebouw. De BSO-groep bevind zich in de centrale hal. Hier kunnen ze rustig even bijkomen van de schooldag, schakelen van onderwijs naar BSO en wat eten en drinken. Daarna kunnen de kinderen kiezen bij welke activiteit ze willen aansluiten. Deze activiteiten worden in de hal georganiseerd, maar ook in de klaslokalen en/of buiten.

De groepsruimte speelt een belangrijke rol in het leven van een kind. Een groot gedeelte van de tijd dat een kind op de kinderopvang is, wordt hier doorgebracht. Zo'n ruimte moet stimulerend zijn om in te werken of in te ontspannen. De voorbereide omgeving moet uitnodigend zijn en passen bij de ontwikkelingsfase van het kind. De pedagogisch professionals besteden veel aandacht aan het aantrekkelijk maken van de groepsruimte. Geregeld wordt de ruimte anders 'aangekleed' passend bij de tijd van het jaar of het thema waar de kinderen mee bezig zijn. Door deze voorbereide omgeving wordt het kind geprikkeld om te leren.

Alle ruimtes binnen het Kindcentrum waar de werkwijze al volgend de principes van Maria Montessori is, zijn hierbij volledig ingericht volgens de visie van Maria Montessori. Kernwoorden die hierbij toepasselijk zijn, zijn:

- Vrijheid in gebondenheid
  Afgestemd op de doelgroep m.b.t. zelfredzaamheid
  Huiselijkheid
  Rustige harmonieuze basis
  Logische indeling, verschillende hoeken
  Natuurbeleving en het belang hiervan (tuintjes
  Leer, laat en help mij het zelf te doen
  Spelend en onderzoekend leren
  Veilige en uitdagende leeromgeving
  Onderzoekend leren
  Veiligheid

De kernwoorden worden, zowel in de binnen- als buitenruimte, toegepast door deze zo in te delen dat de kinderen nieuwsgierig worden om vervolgens zelf op onderzoek te kunnen gaan. Door deze vrijheid te krijgen kunnen ze spelenderwijs leren. Daarom zijn er lage en open kasten zodat de kinderen zelf materialen en activiteiten kunnen pakken, maar ook weer kunnen opruimen. Zijn er verschillende hoeken voor de kinderen gecreëerd waar ze zelf tot spel kunnen komen. Is het buitenterrein op een speelse manier ingericht met meerdere mogelijkheden om de kinderen te triggeren op ontdekking te gaan. Maar niet geheel onbelangrijk, de ruimtes zijn zo ingericht waarbij is ingestoken op veiligheid. Zowel fysiek, maar vooral mentaal. Dit hebben we gerealiseerd door het huiselijk en knus in te maken.

Zoals in de visie vermeld staat willen we dat kinderen (zoveel mogelijk) zelfstandig kunnen kiezen. Daarom zijn er open kasten bij de Fontein die niet te hoog zijn. Kinderen kunnen en mogen bij ons zelf hun materialen pakken. Ze kunnen hierbij kiezen om alleen of samen aan een tafel, op de grond of in een speelhoek de activiteit uit te voeren. Deze voorwerpen en materialen houden verband met het thema van dat moment. Tevens heeft de BSO een aandachtstafel waar materiaal op kan staan wat onder de aandacht van de kinderen wordt gebracht. Kinderen mogen dingen van de aandachtstafel pakken om mee te spelen. Ze kunnen ook zelf iets meenemen en toevoegen aan de aandachtstafel.
De BSO maakt naast de centrale ruimte ook gebruik van de keuken.

Er zijn twee buitenpleinen voor het KDV. Het eerste plein is aangrenzend aan de groepsruimte en ingericht voor de doelgroep van het kinderdagverblijf. Hier kunnen kinderen komen tot leeftijdsadequaat spel en heerlijk klimmen en klauteren.
Het tweede plein is het omheinde buitenterrein van het KDV is tevens het plein welke door de BSO en door het schooldeel gebruikt kunnen worden. Het mixen van de kinderen vinden we juist belangrijk, omdat het ervoor zorgt dat de kinderen leren rekening met elkaar te houden, maar ook met de gedachte om van en met elkaar te leren. Maar we stellen bij het mixen wel de grens tot en met groep 4. Om dit mixen goed te laten verlopen zijn er afspraken gemaakt zodat het de veiligheid, zowel fysiek als emotioneel, van alle kinderen gewaarborgd kan worden.
Verder voldoet de locatie voldoet verder aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne.

5. Pedagogische professionals

Binnen Montessorikindcentrum de Fontein wordt er gewerkt met een vast team van pedagogische professionals.

Alle pedagogische professionals hebben een afgeronde pedagogische opleiding op MBO/HBO-niveau en zijn in het bezit van een getoetste VOG. Tevens zijn ze in het bezit van of volgen een montessori -opleiding. Mocht een medewerker ziek worden of verlof hebben, dan valt er een medewerker uit de flexpool in. Hierbij sturen we zoveel als mogelijk op een vaste invaller. De pedagogisch professionals kunnen eventueel worden bijgestaan door een vrijwilligster en/of een stagiaire. Stagiaires specifiek voor de BSO kunnen van de opleiding pedagogisch professional komen, maar ook breder zoals sport en bewegen of het CIOS.

5.1 VOG en personenregister kinderopvang

Alle medewerkers binnen Montessorikindcentrum de Fontein zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit geldt ook voor alle collega's uit het onderwijs, de stagiaires en andere personen die regelmatig binnen ons kindcentrum aanwezig zijn. Zij hebben zich eveneens geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Stichting Archipel Kinderopvang. Via het personenregister kan de overheid de medewerkers continu screenen met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken.

5.2 Inzet van stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires (BOL-studenten)

We vinden het heel erg belangrijk om toekomstige pedagogische professionals de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang en dus ook op de PSG en BSO. Daarom ontvangen we graag stagiaires van verschillende opleidingen en jaren op Kindcentrum De Fontein.

Wat de stagiaire op de groep kan en mag doen is afhankelijk in welk leerjaar de stagiaire zit en wat er is afgesproken tussen de begeleider vanuit het kindcentrum, de begeleider vanuit de opleiding en de stagiaire zelf. Een specifieke beschrijving hoe we de stagiaires begeleiden en hoe we afspraken met elkaar vastleggen staat in ons beleid ''beleid BBL- en BOL studenten''.

Verder worden stagiaires altijd boventallig op de groep ingezet. Er zijn uitzonderingen voor stagiaires vanaf het tweede leerjaar. Zij mogen tijdens vakanties en bij ziekte intallig ingezet worden op de locatie waar ze stage lopen. In dat geval ligt er een arbeidsovereenkomst onder en staan de stagiaires nooit alleen op de groep, behalve tijdens pauzes. Dit wordt gedaan conform de cao Kinderopvang.

Daarnaast mogen stagiaires geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

Vrijwilligers op de groep

Een vrijwilliger kan de pedagogisch bijstaan in meerdere werkzaamheden. Dat is geheel afhankelijk welke behoefte er ligt op de groep. Dit wordt tussen de pedagogisch professional, de vrijwilliger, maar ook de leidinggevende afgestemd. Voorbeelden van werkzaamheden kunnen zijn zoals het voorlezen van een boekje, het ondersteunen van een spelactiviteit, het snijden van fruit en het opruimen/schoonmaken van de groep.

Belangrijk hierbij is, is dat de pedagogisch professional op de groep eindverantwoordelijk blijft voor de kinderen. Daarnaast wordt de vrijwilliger niet meegeteld in het kindleidsterratio en dus altijd boventallig aanwezig is. Verder mag de vrijwilliger ook geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

5.3 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO

Binnen Kindcentrum De Fontein kunnen wij op de BSO met anders gekwalificeerde medewerkers werken. Dit betekent dat er, naast een gekwalificeerde pedagogisch professional, een medewerker staat met een specifieke expertise. Deze expertise dient een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Te denken valt aan een medewerker die jaren als sportinstructeur heeft gewerkt of poppentheatershows heeft gegeven. Deze expertise is van waarde op de groepen, want het brengt een andere dimensie met zich mee. Het zorgt voor afwisseling in het aanbod, maar het kan ook ertoe leiden dat kinderen in aanraking komen met nieuwe werelden die ze op dat moment kunnen gaan ontdekken. De anders gekwalificeerde dient hiervoor wel een pedagogische module te hebben afgerond.

6. Volgen van de ontwikkeling

6.1 Algemeen

Op Montessorikindcentrum de Fontein wordt gewerkt met digitale overdracht-schriftjes. Totdat een baby 1 jaar is wordt er elke dag iets over zijn/haar ontwikkeling in het schrift geschreven. De overdracht zal vervolgens via KOV –net verlopen en natuurlijke via de mondelinge overdracht bij breng- en haal momenten.
Dit jaar zullen we ook het kindportfolio introduceren. In het kindportfolio komt werk van kinderen en dit portfolio laat de ontwikkellijn van kinderen zien aan de hand van gemaakt werk. Kinderen zijn zelf eigenaar echter jonge kinderen kunnen dit nog niet zelf. Dit maakt dat de pedagogisch professional eerst het initiatief neemt. Vanaf de onderbouw zal het kind meer zelf eigenaar zijn.

6.2 Mentorschap

Per 1 januari 2018 hebben alle kinderen in de kinderopvang een eigen mentor. Dit is het gevolg van de inwerkingtreding van de Wet Innovatie en Kwaliteit (IKK) in de kinderopvang.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Hij/zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). Pedagogisch professionals willen ieder kind van hun groep ‘in beeld’ hebben en

het in zijn of haar ontwikkeling volgen. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Een kindvolgsysteem is niet verplicht, het planmatig volgen en registreren wel.

Op het KDV wordt aan ouders periodiek een gesprek over de ontwikkeling van hun kind aangeboden. De ouder is niet verplicht op dit aanbod in te gaan. Bij de buitenschoolse opvang wordt een periodiek gesprek met de ouders niet standaard aangeboden, maar vinden gesprekken plaats als dat nodig of gewenst is. Kinderen evalueren zelf ook 1x per jaar hoe zij de BSO ervaren. Dit wordt dit schooljaar onderdeel van het kindportfolio.

Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en er wordt actie op ondernomen. Ouders worden door de pedagogisch professionals op de groep op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De pedagogisch professionals houden elke dag de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch professionals ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden, met behulp van het kindvolgsysteem. Ook kan de KC'er of eigen leerkracht uitgenodigd worden eens mee te kijken, wat heeft dit kind nodig van de pedagogisch professional in de opvang.

6.3 BOSOS en de doorgaande lijn

Voor het volgen van de kinderen van 0 tot 6 jaar oud, wordt op Montessorikindcentrum de Fontein gebruik gemaakt van BOSOS. Door één en hetzelfde systeem te gebruiken kunnen observaties in een doorlopende lijn meegaan naar het onderwijs. Het doel van een kindvolgsysteem is om te kunnen ontdekken waar een kind zich in zijn of haar ontwikkeling bevindt om hier vervolgens op in te kunnen spelen. Heeft het kind extra ondersteuning nodig of juist extra uitdaging? En zo ja, hoe ziet zoiets er dan uit? De uitkomsten van deze observaties worden met ouders besproken in een 15 minuten gesprek. Bij het KDV worden ouders actief uitgenodigd voor de 15 minuten gesprekken. De eerste keer is 3 maanden na de start op het KDV, daarna jaarlijks en bij 3 jaar en 10 maanden zal er een eindgesprek plaatsvinden.

De kinderen van het KDV die vervolgens naar het schooldeel van De Fontein gaan worden altijd warm overgedragen aan de betreffende leerkracht(en) van de kleuters. Dit houdt in dat er een gesprek tussen de pedagogisch professional en de leerkracht plaatsvindt waarbij alles, wat de kleuterjuf moet weten, wordt gedeeld. Als onderleggen wordt hiervoor BOSOS gebruikt. Hier kan de leerkracht precies de ontwikkeling van het kind zien en neemt dit mee naar de onderbouwgroep waar vervolgens BOSOS verder wordt doorgezet. Wanneer het kind ook naar de BSO gaat, zal ook daar een warme overdracht plaatsvinden. De overdracht heeft als doel de leerkracht en/of de pedagogisch professional te informeren over de ontwikkeling van het kind, zodat zij van tevoren weten hoe ze het kind het beste kunnen opvangen in de onderbouw en/of buitenschoolse opvang.

Voor het overdragen van gegevens uit BOSOS dienen ouders toestemming te hebben gegeven. Deze toestemming wordt bij de start van het KDV via KOVnet gevraagd.

6.4 Zorgen over de ontwikkeling

De pedagogisch professionals werken met de ouders samen bij zorg over een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling.

Binnen Kindcentrum De Fontein is de KC-er beschikbaar waarmee een pedagogisch professional bijzonderheden kan delen. Van daaruit wordt bepaald welke vervolgstappen er nodig zijn. De eerste stap voor iedere pedagogisch professional is overleggen met de naaste collega en daarna met de KC-er. Om verder te helpen bij het herkennen van kinderen met opvallend gedrag is er een 'stappenplan

observeren', waarin de pedagogisch professional kan opzoeken welke stappen te nemen als opvallend gedrag wordt gesignaleerd.

Voor ieder kind dat gebruik maakt van kinderdagopvang wordt BOSOS2-4 ingevuld. Hierdoor krijgen de pedagogisch professionals zicht op het ontwikkelingsverloop en het welzijn van het betreffende kind en worden eventuele ontwikkelingsachterstanden gesignaleerd. Er vinden eventueel extra observaties plaats volgens het stappenplan observeren of door de KC-er. Ouders worden altijd direct betrokken bij dit proces. Mocht er ondersteuning nodig zijn van een externe partij dan dienen ouders altijd eerst toestemming te verlenen. De KC-er overlegt met de pedagogisch professional en bepaalt wie contact legt en afspraken maakt. Iedere maand is de KC-er in de groepen aanwezig om bijzonderheden te bespreken.

Voor kinderen waarbij de ontwikkeling anders verloopt dan gemiddeld is de samenwerking met het consultatiebureau, logopedie en fysiotherapie van belang. Het consultatiebureau en Kindcentrum De Fontein werken nauw samen met maatschappelijk werk i.v.m. de vroeg signalering van risicokinderen (kinderen die opgroeien in een taalarm of problematisch sociaal milieu).

7. Het contact met ouders

Het is van groot belang dat pedagogisch professionals investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. De pedagogisch professionals streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen. De ouders en het kindcentrum zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Verschillen in opvoeding met thuis zullen er zijn, belangrijk is om dit met elkaar te bespreken.

7.1 Extra activiteiten

Gedurende het jaar zijn er verschillende extra activiteiten waar ouders bij betrokken worden, te denken valt aan een contactmoment waar wij iets vertellen over de werkwijze op de groep. Of een paaslunch, kerstviering en het zomerfeest. Bij de organisatie van activiteiten betrekken we ouders ook.

7.2 Intake en wennen/overdracht

Ongeveer 4 weken voordat een kind naar Kindcentrum De Fontein komt, neemt de pedagogisch professional contact op met de ouders. Wij voeren met de ouders van elk nieuw kind een intakegesprek. In dit gesprek komen allerlei zaken aan bod zoals allergieën, ontwikkeling van het kind, wat vindt een kind leuk en fijn om te doen en wordt ook gedeeld wie de mentor is. Wij vragen

ouders naar hun wensen en verwachtingen. We leggen uit hoe de gang van zaken is binnen de groep, waar zij bepaalde dingen kunnen vinden e.d. Belangrijke gegevens en toestemmingen worden door ouders ingevoerd in het systeem KOV-net.

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen binnen het KDV en de BSO. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch professional is het wennen aan elkaar. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch professionals eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.

7.3 Brengen en halen

Voor het KDV hanteren we breng- en haaltijden voor de rust in de groep. Wanneer we dit niet doen bestaat de kans dat de gehele ochtend kinderen worden gebracht en opgehaald. Kinderen komen hierdoor moeilijker tot spel. Tevens hebben we op de breng- en haaltijden ook gericht tijd om samen met u en eventueel uw kind een overdracht te doen. Mocht het incidenteel voorkomen dat de breng- en haaltijden niet haalbaar zijn, neem dan contact op met de pedagogisch professional(s).

- Hele dag: 07.30 – 18.00 uur → brengen tussen 07.30 en 09.00 uur
  halen tussen 16.30 en 18.00 uur
- Ochtend: 07.30 – 12.30 uur → brengen tussen 07.30 en 09.00 uur
  halen tussen 12.00 en 12.30 uur.
- Middag: 12.30 tot 18.00 uur → brengen om 12.30 uur
  halen tussen 16.30 en 18.00 uur.

Voor de BSO is dit een ander verhaal. Zij komen vanuit school naar de BSO toe waarbij er geen brengtijd gehanteerd hoeft te worden. Het ophalen hebben wij gelieve tussen 16.30 en 18.00 uur. In overleg is eerder ook mogelijk.

Verder is het van belang dat de groepen weten wanneer er iemand anders uw kind komt ophalen. Zonder voorkennis wordt een kind niet meegegeven aan iemand die we niet kennen.
Als kinderen van de BSO zelfstandig naar huis mogen, is dat vastgelegd tussen ouders en de pedagogisch professional(s) in een zelfstandigheidscontract.

7.4 Afwezig melden

Ouders melden hun kind af als deze niet naar de opvang komt. Dit kan digitaal middels planningssysteem KOVnet. Onder bepaalde voorwaarden kunnen afgemelde dagdelen ingezet worden voor opvang op een ander moment.

7.5 Communicatie met ouders

De communicatie met ouders gebeurt via mail en via ons systeem KOVnet. Hierin worden berichten verstuurd welke ouders in hun ouder-app kunnen lezen.

7.6 Medezeggenschap

Kindcentrum De Fontein heeft een Kindcentrumraad (KCR). In deze KCR hebben ouders van zowel de opvang als het onderwijs zitting. Er wordt gemiddeld om de 8 weken vergaderd. De achterban wordt op de hoogte gehouden middels een nieuwsbrief en/of berichten via KOVnet en de Parro. Onderwerpen die besproken kunnen worden tijdens een KCR vergadering zijn: tarieven en producten, pedagogisch werkplan, protocollen, tevredenheid, GGD inspectie rapporten, lopende zaken, etc.

7.7 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zij ook

terecht bij leidinggevende van de opvang of de directeur van het kindcentrum om klachten te bespreken. Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement.

8. Veiligheid en gezondheid van de kinderen

De medewerkers zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezonde en veilige opvang zo optimaal mogelijk zijn.

8.1 Eten en drinken

De medewerkers stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. Hierbij smeren kinderen bijvoorbeeld zelf hun cracker en snijden ze hun eigen fruit en vullen ze zelf hun glas.
De medewerkers stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze zelf gekozen hebben ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd. Als ouders dieetvoorschriften of allergieën hebben doorgegeven dan wordt hier rekening mee gehouden. Dit staat altijd vermeld in het kinddossier zodat een eventuele vervanger hier ook van op de hoogte is.

8.2 Zieke kinderen

Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De medewerkers zijn hier niet op berekend en adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om hun kind op te komen halen. De beslissing of een kind wel of niet in de groep kan blijven ligt bij de pedagogisch professional. Dit wordt bepaald door te kijken naar het belang van het kind, en dat van de groep. Een kind moet worden opgehaald, als:

1. Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen.
2. Het kind koorts heeft.
3. De verzorging te intensief is voor de pedagogisch professional.
4. Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer uw kind thuis ziek wordt en een kinderziekte heeft of hoofdluis, dan horen we dat graag. Dan kunnen we ook naar andere kinderen toe extra alert zijn en waar nodig voorzorgsmaatregelen treffen. In het geval van hoofdluis mag het kind weer naar de opvang komen wanneer het behandeld is/en wordt met een hoofdluismiddel.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van het kindcentrum kenbaar aan de ouders of via een bericht op de KOV-app.

De opvang heeft een informatiemap van de GGD over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De pedagogisch professionals kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

8.3 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een ''Overeenkomst gebruik medicatie'' in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en

nodige behandeling. Ouders geven de medewerkers tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De medewerkers geven de kinderen géén paracetamol zonder medicijnverklaring.

8.4 Vier ogen principe

Naar aanleiding van een zedenzaak bij een kinderdagverblijf in Amsterdam verplicht de Rijksoverheid het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat altijd een volwassen moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Kindcentrum Fontein heeft het vierogenprincipe georganiseerd op bouwkundig vlak, cultuur vlak en personeel. Daarnaast zijn er enkele andere maatregelen getroffen. Dit is te lezen is ons beleid veiligheid en gezondheid.

8.5 Drie-uursregeling

Per dag mag er, als er 10 aaneengesloten uren opvang wordt aangeboden, 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio (BKR). KDV De Fontein wijkt af van de BKR aan het begin en aan het einde van de dag, als de meeste kinderen slapen, wanneer pedagogisch professionals pauze houden en bij rustige momenten op de groep. We wijken maximaal 3 uur per dag af en zorgen altijd voor een minimale inzet van de helft van de benodigde pedagogisch professionals.

Op de momenten dat er wordt afgeweken is er door de groepsgrootte (nog niet alle kinderen zijn "binnen" bij de start van de dag, kinderen slapen tussen de middag of kinderen zijn reeds opgehaald aan het einde van de dag) ruimte voor vrij spel of een activiteit, zoals een boekje lezen of een een-op-een momentje met een baby. De oudste peuter kan in dit moment een uitdagende puzzel of spel doen. De behoefte van de kinderen is hierbij leidend: daar sluiten we op aan.

We roosteren de pedagogisch professionals in op aanwezigheid van het aantal kinderen. De medewerkers starten en eindigen hun werkdag op verschillende momenten. Mocht het gezien het kind aantal nodig zijn een derde of vierde pedagogisch professional in te roosteren dan spelen we hiermee in op de behoefte van de groep. Soms ligt de nadruk op de ochtend, soms op tussen de middag. Dit kan per groep en dag verschillen.

Basis inzet personeelsdiensten

Kinderdagopvang

	2 pm op de groep	3 pm op de groep
ped.med 1	7.30 - 17.00	
Ped.med 2	8.30 - 18.00	
Pauze tussen	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00

BSO

	2 pm op de groep
Ped.med 1	14.00 - 18.00
Ped.med.2	14.00 - 17.00
NB. In mei zal dit veranderen.	

BSO tijdens schoolvakanties en studiedagen

	2 pm op de groep	3 pm op de groep
ped.med 1	7.30 - 17.00	

Ped.med 2	9.00 - 18.00	
Pauze tussen	13.00-15.00	13.00-15.00

In ons kindplanningssysteem KOV net houden we de aanwezigheid, de binnenkomst en het vertrek van de kinderen bij. In ons personeelssysteem Dyflexis is inzichtelijk wie wanneer werkt.

8.6 Vaste gezichten criterium

Er wordt op onze groepen gewerkt volgens het vaste gezichten criterium conform de wettelijke regels. Dit houdt in dat er altijd één van de vaste gezichten van het kind werkzaam is op de groep. Ziekte en verlof kunnen hierop een uitzondering geven, maar ook in die gevallen wordt actief gekeken naar de borging van stabiliteit en continuïteit binnen de personele bezetting op de groep. Dit zorgt voor overzicht en duidelijkheid bij kinderen.

We werken tevens met een BBL-erop de groep. Indien een BBL-er zijn of haar eerste jaar heeft afgerond, dan mag ook hij of zij als vaste gezicht fungeren op de groep. Bij de KDV is dit naast een vaste professional. Uiteraard kijken we hierbij goed naar de ontwikkeling van de student en wordt dit langzaam opgebouwd. Bijvoorbeeld startend met een middag bij de BSO en dan steeds iets uitbreiden (zie ook protocol stagiaires). Dit alles wordt met de student besproken en vastgelegd.

Tijdens het openen en sluiten van de groep is er in het basisrooster altijd een vaste pedagogisch professional aanwezig. Zijn er 1 of 2 pedagogisch professionals per dag op de groep nodig, dan heeft een baby maximaal 2 vaste gezichten. Voor kinderen van 1 jaar en ouder worden maximaal 3 vaste gezichten aan het kind gekoppeld.

In geval van nood wordt een zo passend mogelijke oplossing gezocht. Wanneer een pedagogisch professional ziek is of verlof heeft, wordt de pedagogisch professional in principe vervangen door een vaste invalkracht of een collega die bekend is bij de kinderen, ouders en professionals. Invalkrachten worden vanwege de continuïteit zoveel mogelijk op dezelfde locatie ingezet. Daarnaast wordt er bij nood of verlof gestreefd naar één vaste pedagogisch professional op de eigen groep. Op de kinderopvanggroepen wordt er met baby's (0-1 jaar) gewerkt met 'vaste gezichten'. Dit houdt in dat een baby altijd door één van de twee vaste pedagogische professionals wordt opgevangen.

Als een vast gezicht van de groep langer afwezig is en er is geen mogelijkheid om een ander vast gezicht in te zetten, dan zorgen we zoveel mogelijk voor een tijdelijk vast gezicht. Dit draagt bij aan de stabiliteit van de groep en de emotionele veiligheid van de kinderen.

We zetten de tijdelijke vaste gezichten in als:

- Een van de vaste gezichten maximaal 4 weken afwezig is door ziekte of verlof
- De andere vaste gezichten van het kind niet beschikbaar zijn door omstandigheden

Per dag hangen de foto's van de pedagogisch professionals die die dag werken bij de ingang van de groepsruimte zodat voor ouders en kinderen zichtbaar is wie er die dag aanwezig zijn.

8.7 Groepsafspraken

Binnen het kindcentrum zijn er groepsafspraken opgesteld. Op het KDV en de BSO gelden dezelfde afspraken als op school. Op deze manier weten de kinderen goed waar ze aan toe zijn. De kinderen leren hierbij spelenderwijs om met de gestelde afspraken om te gaan. De belangrijkste afspraak is ''zorg goed voor elkaar''.

We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels. De groepsafspraken liggen op de groep.

8.8 Uitstapjes

We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het kindcentrum.
Montessorikindcentrum de Fontein bevindt zich in een mooie omgeving in Warnsveld. Dit is een zeer rijke leeromgeving waar we de kinderen graag mee willen laten kennismaken. Dit doen we door ze mee te nemen tijdens een wandeling naar bijv. de geitjes en diverse winkels zoals de bakker, onderzoek te laten doen binnen een bepaald thema, de natuur opzoeken, etc.

Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van grote uitstapjes die gaan plaatsvinden. Hoe we omgaan met uitstapjes staat beschreven in ons protocol ‘’uitstapjes’’.

8.9 Omgang met film-,video en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto’s kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief, website, social media en/of het digitale schriftje (de app). Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

8.10 Trakteren

Op het kindcentrum worden de verjaardagen van de kinderen gevierd. We plannen deze in rondom de verjaardag van het kind. Bij het vieren wordt de jarige toegezongen en wordt eventueel de traktatie uitgedeeld. Maar er is natuurlijk meer te vieren dan een verjaardag. Te denken valt aan de geboorte van een broertje of zusje. In afstemming met u als ouder en uw kind kunnen we een passende viering samenstellen. Met klem vragen wij ouders de traktatie vooraf te overleggen en iets kleins en gezonds te trakteren. Trakteren hoeft niet, ook zonder maken wij een feest van de verjaardag.

8.11 Beleid veiligheid en gezondheid

In het beleid veiligheid en gezondheid staan alle kleine en grote risico’s vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt er ook een risico-inventarisatie uitgevoerd.

8.12 Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is binnen het kindcentrum.

8.13 Calamiteiten

Er is altijd een medewerker aanwezig met een BHV- en EHBO-certificaat per LRK nummer. De BHV’er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de

risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

8.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Fontein hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling indien zij vermoedens hebben. Dit onderwerp wordt jaarlijks met de medewerkers besproken en behandeld zodat ze weten hoe te handelen. Ook dienen zij jaarlijks via ons online scholingsplatform de cursus te doen. Los daarvan hangt het stappenplan standaard in de kast op de groep zodat de medewerkers het makkelijk voor handen hebben. Het protocol is beschikbaar in de online protocollenmap van het kindcentrum.

8.15 Hygiëne/schoonmaak groepsruimte

De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Hierbij houden ze zich aan de richtlijnen die staan in Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu.

8.16 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij Montessorikindcentrum de Fontein. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de site van het kindcentrum.